

グローリー株式会社 Web 帳票サービスご利用開始手順

手順 1) インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

【URL】 <https://rbnerine.eco-serv.jp/bridge/>

手順 2) 下記の画面が表示されますので、画面左下部の【新規でご登録のお客様はこちら】をクリックします。

メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお取引先様の「メールアドレス」を入力し、【送信する】をクリックします。

※こちらで入力されたアドレスに今後、各種通知メールが送信されます。

手順 3) 手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

手順 4) ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて【次へ】ボタンをクリックします。

手順 5) お客様情報入力欄に以下の情報を入力した後、【登録】ボタンをクリックする。

- (1) 顧客コード (ログイン ID) ※全半角を正しく入力願います
- (2) 郵便番号

- (3) パスワード (入力ルールを参照しながら、任意のパスワードを入力願います)

手順 6) 登録完了メールが届きましたら、登録完了メールに記載されているお客様名称が間違いのない事をご確認ください。

以上でご登録は完了です。