



約定書印刷システム



必要な書類を、必要な時、営業店でオンデマンド印刷。

営業店ごとに紙ベースで保管していた住宅ローンなどの様々な契約書類を電子データ化してサーバーに登録。営業店のパソコン(Web)からサーバーにアクセスし、必要な書類をオンデマンドで印刷することが可能。あらかじめ印刷された書類を営業店で保管管理する業務負担がなく、保管スペースの撤廃にもつながります。また、約款変更などに伴う書類様式の変更にも即座に対応できます。

主な特長

- Webブラウザ対応のため、営業店ごとに新たに機器を導入する必要がありません。
- 約定書印刷前の役席承認がペーパーレスにてパソコン画面上で行えます。
- 約定書への自動差込印刷機能により、お客様及び担当者の記入間違い(不備)などの削減が可能です。
- 約定書のパターン印刷により、様式間違いの防止が可能です。
- 徴求一覧印刷により、必要な書類の買い忘れを防止できます。
- 様式はWord文書で作成するため、外部委託の必要もありません。
- 様式変更時は、予約変更機能により変更開始当日からの自動置き換えが可能です。
- 稟議決裁データ等がない場合には、手入力も可能です。
- HOST連携、他システム連携にも対応可能です。
- 既存の用紙、印刷物からのデータ化が容易なため、初期移行がスムーズに行えます。

※A3サイズ及び両面印刷を行う場合は、それぞれに対応したプリンターが別途必要です。

印刷パターン	印刷可能な書類名
1001	借入申込書
1002	借入申込書(保証人なし)
1003	借入申込書(保証人あり)
1004	借入申込書(保証人あり)(別紙)
1005	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)
1006	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)
1007	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1008	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1009	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1010	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1011	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1012	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1013	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1014	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1015	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1016	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1017	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1018	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1019	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)
1020	借入申込書(保証人あり)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)(別紙)

▲当該先の印刷パターンにより、設定された書類名の一覧リスト

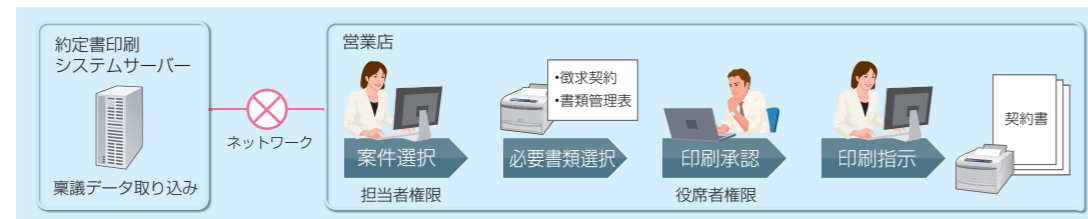
営業店で印刷可能な書類(金消など)だけでなく、お客様をご用意いただく書類(印鑑証明など)も印字されます。(当該融資に必要な書類名を表示)



▲差し込み印字された約定書サンプル

差し込み印字(赤字部)の設定は、システム専用画面にて金融機関様で設定が可能です。

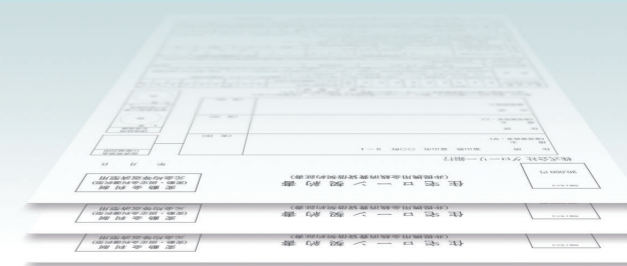
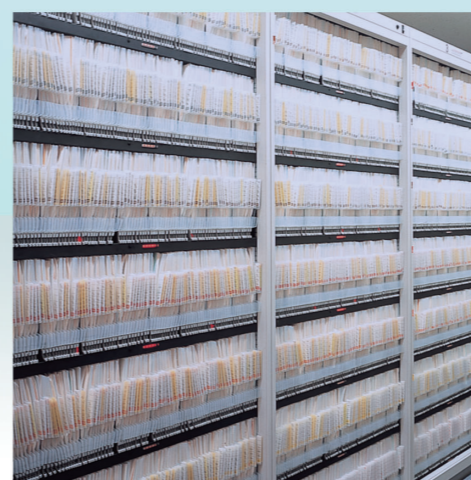
■処理フロー



債権書類管理システム 約定書印刷システム



オンデマンド印刷、書類のイメージデータ化と集中管理。
営業店での約定書業務のプロセス改革へ、
グローリーは“3レス”視点からのトータルシステム提案。



Ver.2

※「カラービット」は、ピーコア株式会社の登録商標です。※「Word」は、米国 Microsoft Corporation の米国及び、その他の国における登録商標です。※製品の仕様・デザインの一部を予告なく変更することがあります。※製品写真は、警告・注意シールなどを省略している場合があります。※印刷により、実際の色と異なる場合があります。※ご使用の際は、取扱説明書をよくお読みの上、正しくご使用ください。



製造・販売 **グローリー株式会社**
 本社 〒670-8567 兵庫県姫路市下手野1-3-1 TEL (079) 297-3131(代表)
 金融営業統括部 金融ソリューション推進部
 〒101-8977 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX TEL (03) 5207-3014
 東北支店 (022) 291-5480 首都圏支店 (03) 5804-2560 中国支店 (082) 261-0430
 上信越支店 (027) 361-0285 東海支店 (052) 872-3381 四国支店 (087) 815-3610
 関東支店 (048) 654-8601 近畿支店 (06) 6202-0047 九州支店 (092) 451-0351

販売 **北海道グローリー株式会社**
 本社 〒060-0013 北海道札幌市中央区北13条西17-1-45 TEL (011) 707-4111(代表)
 旭川支店 (0166) 24-5111
 このカタログの記載内容は、2021年4月現在のものです。 DG 1392 AS50421 SU

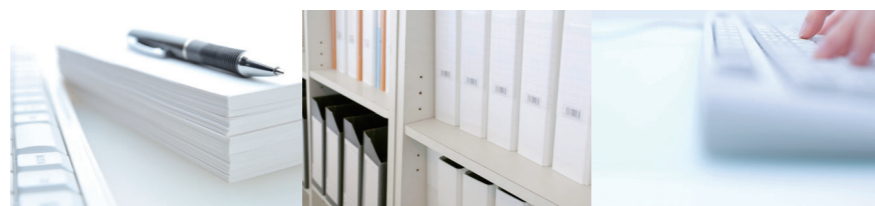
※ GLORY はグローリー株式会社の登録商標です。

営業店から送付された書類の一括保管、データ連携、効率的な検索・照合を実現。

本システムは、営業店から送付される、融資実行後の現物を集中管理するシステムです。書類内容のイメージデータ化により、営業店からの検索・照会も容易に行えます。また、書類現物は、ICタグ、RFIDタグ、カラービットなどを使い、金庫室での効率的な集中管理を実現します。

主な特長

- 営業店はイメージ検索・照会により、都度の現物入出庫が不要となります。
- Webブラウザ対応の検索システムですので、新たに機器を導入する必要がありません。
- 印鑑照合システムとの連携により、印鑑照合を自動化でき、融資担当者の負担を軽減します。
- 約定書印刷システムとの連携により、入庫依頼書の自動作成が可能です。
- ICタグなどを使った管理により、書類袋を保管棚から取り出すことなく在庫照合作業が可能です。
- HOST連携、他システム連携にも対応可能です。



手作業から自動化へのシフト

- ▶ 手書き記入・入力の最少化で事務リスクを軽減
- ▶ 記入ミス、様式間違い、書類漏れなどの防止
- ▶ 高精度かつスピーディーな処理
- ▶ お客様の手書き作業最少化によりCS向上に貢献

オペレス

グローリーの提案
"3レス"

ペーパーレス

現物管理からイメージデータ管理へ

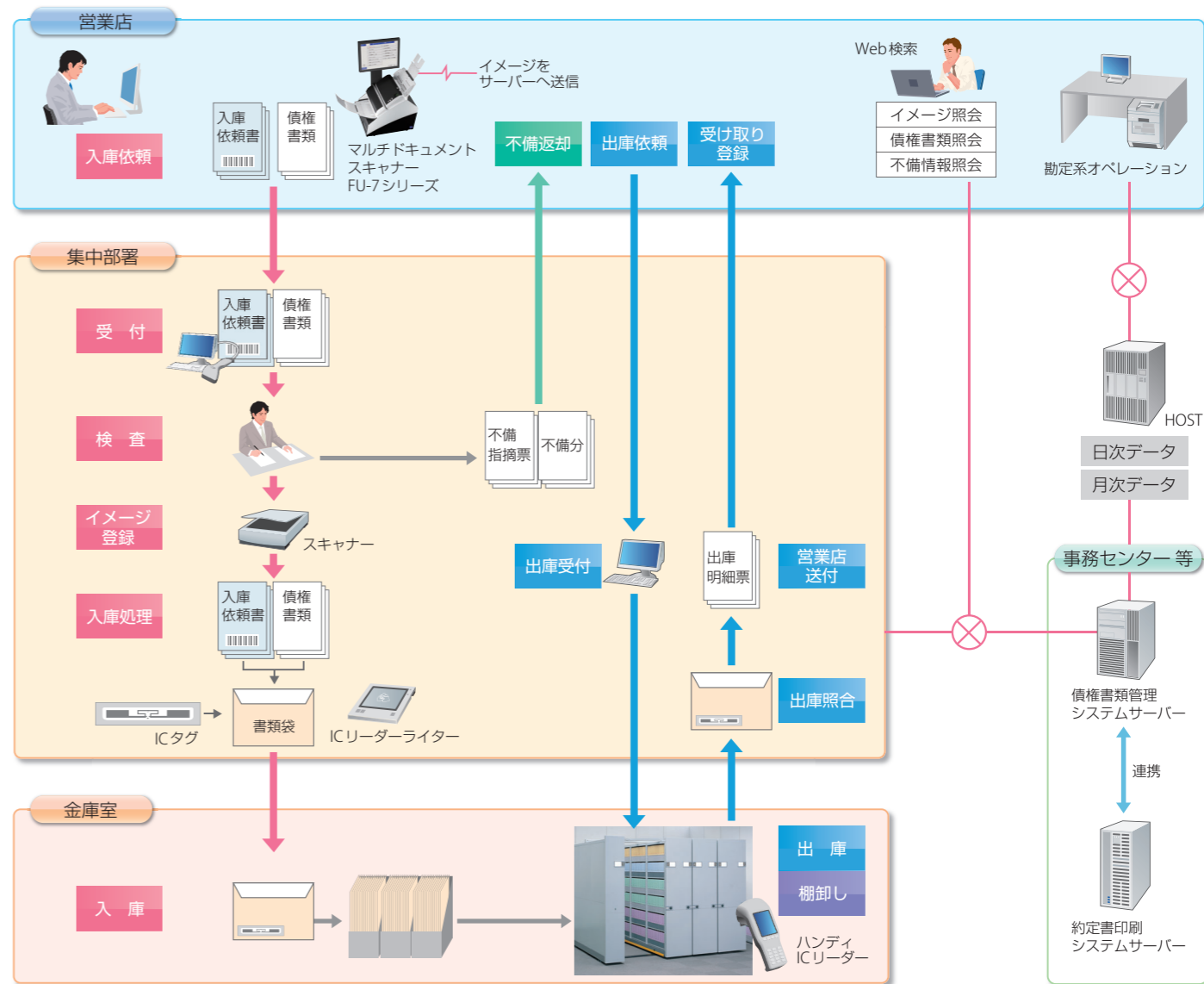
- ▶ Webによる検索とオンデマンド出力
- ▶ 都度の現物確認の手間の削減
- ▶ 印鑑照合システム他システム連携
- ▶ 棚卸管理の効率化

金庫室レス

営業店管理から本部・センター集中管理へ

- ▶ 営業店での用紙在庫、書類保管業務の撤廃
- ▶ 営業店バックヤードスペースの削減
- ▶ 営業店での保管・管理コストの削減
- ▶ BCP対策、セキュリティ対策の強化

■処理フロー



◎ 主な機能

本体機能					Web機能 (営業店)
ホスト連携	入出庫管理	不備管理	在庫照合	各種照合、管理帳票出力	入出庫依頼
オプション					授受管理
					未集中、不備照会
<ul style="list-style-type: none"> ● 受付処理(工程管理) ● イメージ管理 ● 一括入出庫 ● 汎用期日管理 ● 火災保険期日管理 ● 完済書類保管 ● 宛名シール出力 ● 宅金融支援機構書類管理 ● 未送付書類管理 ● 約定書印刷システム連携 ● 自動金庫連携 ● RFIDタグ対応 ● カラービット対応 					イメージ照会

◎ サプライ用品

